

PLAN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE PROCESAMI

CELE I ZADANIA PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami zarządzania procesami. Przekazana zostanie wiedza na temat rodzajów procesów, istoty podejścia procesowego w różnych koncepcjach zarządzania oraz form integracji procesowej umożliwiającej osiągnięcie wielowymiarowych efektów zarówno strategicznych, taktycznych jak i operacyjnych. Studenci posiadają umiejętności identyfikacji, projektowania i wdrażania procesów, kierowania procesami oraz zarządzania różnymi formami organizacji poprzez procesy.

EFEKT KSZTAŁCENIA – UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE

Efekt kształcenia będzie rozumienie przez studentów istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; rozumienie i umiejętność stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesami; oraz umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy w dynamicznym środowisku biznesowym.

PRZEDMIOTY POPRZEDZAJĄCE

Podstawy zarządzania, Współczesne koncepcje zarządzania

Lp.	PROGRAM WYKŁADÓW (2 x 45 min.)
1.	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania.
2.	Proces jako przedmiot zarządzania. Istota i cele zarządzania procesami.
3.	Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Identyfikacja, analizowanie i standaryzacja oraz mapowanie i modelowanie procesów.
4.	Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie.
5.	Wdrażanie podejścia procesowego w organizacji. Zarządzanie procesami w organizacji.
6.	Narzędzia usprawniania i optymalizacji procesów.
7.	Zaliczenie wykładów.

Lp.	PROGRAM ĆWICZEŃ (2 x 45 min.)
1.	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. Dyskusja nad wadami i zaletami zarządzania procesowego w różnych typach organizacji (biznesowe, administracji publicznej, non for profit, edukacyjnych, etc) o różnej wielkości i skali działania. Opracowanie rekomendacji kiedy należy w organizacji wdrażać podejście procesowe na różnym poziomie zaawansowania orientacji procesowej.
2.	Analiza procesów - określanie celów i efektów procesów, właścicieli i ich odbiorców oraz kryteriów analizy procesów. Studium przypadku „Zakup na kredyt kupiecki” – mapowanie procesu zgodnie z zadaną notacją – czy wszyscy widzą ten sam proces tak samo?, analiza procesu w kontekście klientów wewnętrznych i zewnętrznych, wyznaczanie mierników i wskaźników do monitorowania procesu.
3.	Proces w organizacji o charakterze systemowym. Podejście procesowe a systemy jakości. Zastosowanie teorii ograniczeń w podejściu procesowym – wąskie gardła i punkty krytyczne. Praca w grupach, ćwiczenie „Origami” – przeprojektowywanie procesów czy projektowanie ich od nowa? Zaliczenie 1 etapu prac projektowych (opis organizacji, identyfikacja procesów).
4.	Zapoznanie z podstawowymi funkcjami programu do modelowania i analizy procesów Adonis firmy IBC. Analiza sieci społecznościowej procesu. Podział na grupy na ćwiczenia 5.
5.	Zarządzanie zorientowane na procesy. Debata Oxfordzka nt. podejścia procesowego w wybranej firmie. Zaliczenie 2 etapu prac projektowych (wstęp teoretyczny do studium przypadku).
6.	Wartość dodana wnoszona przez procesy. Dyskusja w grupach nad wartością dodaną procesów logistycznych w e-handlu przy wykorzystaniu metody posterowej. Identyfikacja elementów wartości dodanej z punktu widzenia klienta wewnętrznego i zewnętrznego.
7.	Przygotowanie 3 etapu prac projektowych (analiza procesów ze względu na czas- w oparciu o program komputerowy, np. Adonis, identyfikacja i opis punktów krytycznych, wyznaczanie mierników i wskaźników, proponowanie usprawnień). Indywidualne konsultacje z prowadzącym ćwiczenia.
8.	Ocena projektów przez studentów.

Lp.	<p>LITERATURA</p> <p><i>Wykaz literatury obejmuje dwie grupy: literaturę podstawową, w oparciu, o którą realizowany jest program zajęć oraz literaturę uzupełniającą – polecaną osobom pragnącym poszerzyć swoją wiedzę z zakresu zarządzania procesami.</i></p>
1.	<p>Literatura podstawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maciejczak M., 2012: Zarządzanie procesami. Teoria i praktyka. Wyd. PJWSTK, Warszawa - Brilman J., 2001: Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. Wyd. PWE, Warszawa. - Romanowska M., Trocki M. (red) 2004: Podejście procesowe w zarządzaniu. Tom 1 i 2. Wyd. SGH, Warszawa. - Grajewski P., 2007: Organizacja procesowa. Projektowanie i konfiguracja. Wyd. PWE, Warszawa, wydanie I - Nowosielski St., 2008: Procesy i projekty logistyczne. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. - Krawczyk St., 2001: Zarządzanie procesami logistycznymi. Wyd. PWE, Warszawa - Madison D. 2005: Process mapping, process improvement, and process management. A practical guide to enhancing work and information flow. Wyd. Paton Press LLC Chicago. - Jeston J., Nelis J. 2006: Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementation. Ist. Edition. Wyd. Elsevier, New York. - Artykuły przekazane przez prowadzącego
2.	<p>Literatura uzupełniająca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praca zbiorowa. 2008: Logistyka. Wybrane zagadnienia. Wyd. SGGW - Grajewski P. 2003: Koncepcja struktury organizacji procesowej. Wyd. Dom Organizatora, Toruń - Hammer M. 1999: Reinżynieria i jej następstwa. Wyd. PWN, Warszawa - Smith H., Finger P. 2002: Business Process Management. The Third Wave. Wyd. Meghan-Kiffer Press. - Weshke M. 2007: Business Process Management. Concepts, Languages, Architectures. Wyd. Springer. - Czasopisma o tematyce zarządzania - Strony internetowe nt. zarządzania - Strony internetowe producentów oprogramowania do zarządzania procesami

Lp.	WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ
1.	OBECNOŚCI Zgodnie z regulaminem studiów na obecność na wykładach nie jest obowiązkowa. Zgodnie z regulaminem studiów na obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa. Dopuszcza się jedną nieobecność na ćwiczeniach.
2.	ZALICZENIE WYKŁADÓW – REFERAT Na ostatnim wykładzie przewidziane jest zebranie prac zaliczeniowych przygotowywanych w domu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącego wykłady. Za zaliczenie można otrzymać maksymalnie 100 pkt., przy min. 50 pkt. Nieprzyniesienie pracy traktowane jest jak niezaliczenie 1 terminu, przyznawane jest 0 punktów. Kolejny termin dostarczenia pracy wyznacza się na min. 7 dni kalendarzowych od 1 terminu. Niedostarczenie pracy w 2 terminie skutkuje przyznaniem 0 punktów i wystawieniem oceny nast. Kolejny termin dostarczenia pracy będzie wyznaczony w sesji poprawkowej.
3.	ZALICZENIE ĆWICZEŃ - PRACA PROJEKTOWA Począwszy od zajęć nr 2 rozpocznie się przygotowywanie pracy projektowej na zaliczenie. Pracę można przygotowywać indywidualnie lub w grupach po max. 3 osoby. Za pracę projektową można otrzymać maksymalnie 100 pkt, przy min. 50 pkt. Punktacja przyznawana jest przez prowadzącego ćwiczenia (75 pkt) oraz przez recenzentów wytypowanych spośród studentów (25 pkt). Pracę projektową należy przynieść na ostatnie ćwiczenia. Nieprzyniesienie jej skutkuje utratą pkt. od recenzentów. Kolejny termin dostarczenia pracy wyznacza się na min. 7 dni kalendarzowych od 1 terminu. Jest ona oceniana tylko przez prowadzącego. Niedostarczenie pracy w 2 terminie skutkuje przyznaniem 0 punktów i wystawieniem oceny nast. Kolejny termin dostarczenia pracy będzie wyznaczony w sesji poprawkowej.
4.	RECENZJA Każdy student będzie proszony o dokonanie recenzji pracy projektowej innej osoby/osób. Recenzja ta będzie oceniana przez prowadzącego. Recenzja uznana przez prowadzącego za rzetelnie wykonaną jest jednym z warunków zaliczenia ćwiczeń. Nierzetelne wykonanie recenzji skutkuje nieuznaniem punktacji przyznanej za projekt przez recenzentów i koniecznością obrony ich recenzji podczas rozmowy z prowadzącym. Za wyróżniającą recenzję prowadzący może przyznać dodatkowo max. 5 punktów, wliczających się do punktacji zaliczającej ćwiczenia.
5.	DEBATA Podczas ćwiczeń „Debata Oxfordzka”, wyróżniające się osoby w nagrodę za wysoki poziom merytoryczny dyskusji, mogą uzyskać dodatkowe punkty (max. 5 punktów). Punkty wliczane są do punktacji zaliczającej ćwiczenia.
6.	ZASADY ORGANIZACYJNE Wszystkie osoby uczęszczające na zajęcia posiadają równe prawa i obowiązki. Nikt ze studentek i studentów nie może być dyskryminowany podczas zajęć przez kogokolwiek z jakiegokolwiek powodu. Nieprzestrzeganie zasad uczciwości podczas zaliczeń będzie skutkowało stosownymi sankcjami. Na kolejne zajęcia przekazywane będą artykuły do przeczytania. W trakcie trwania ćwiczeń prowadzący ma prawo zorganizować pisemną kontrolę wiedzy z przekazanych materiałów. Każdy taki sprawdzian powinien zostać zaliczony.
7.	OCENA Końcowa ocena z zajęć stanowi sumę punktów za zaliczenia wykładów i ćwiczeń podzieloną przez liczbę wykorzystanych terminów oddania prac zaliczeniowych. Jest wystawiana przy spełnieniu warunków: zaliczona recenzja, oraz zaliczone sprawdziany,

jeśli zostały zorganizowane. Skala ocen końcowych: ndst.: 0-50 pkt., dst: 51-60 pkt., dst +: 61-70 pkt., bd: 71-80 pkt., db+: 81-90 pkt., bdb: 91-100 pkt.
--

PROWADZĄCY ĆWICZENIA
Dr inż. Mariusz Maciejczak E-mail: mariusz@maciejczak.pl Web: www.maciejczak.pl

NOTATKI