

PROGRAM ZAJĘĆ DLA KIERUNKU „FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ” I ST. Z PRZEDMIOTU PODSTAWY ZARZĄDZANIA

Dr Mariusz Maciejczak

CELE I ZADANIA

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami zarządzania. Przekazana zostanie wiedza na temat istoty i znaczenia oraz celów i funkcji zarządzania w dynamicznie zmieniających się warunkach gospodarowania. W oparciu o przykłady z życia gospodarczego omówione zostaną podstawowe funkcje zarządzania tj. planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrola. Studenci posiadają podstawowe umiejętności identyfikacji, wdrażania i oceny różnych stylów, metod i koncepcji zarządzania. Przedstawione zostaną również innowacyjny i kulturowy zakresy zarządzania oraz omówione wyzwania stojące przed zarządzaniem w warunkach globalizacji.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efektom kształcenia będzie rozumienie przez studentów istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji; zasad, prawidłowości i instrumentów zarządzania; umiejętność identyfikacji i analizy problemów współczesnego zarządzania oraz zastosowania uzyskanej wiedzy w dynamicznym środowisku biznesowym.

PROGRAM WYKŁADÓW

1. Historia nauki zarządzania. Szkoły i obecne kierunki rozwoju.
2. Organizacja a przedsiębiorstwo. Formy prawne i organizacyjne oraz formy własności przedsiębiorstw.
3. Decydowanie. Procesy informacyjno-decyzyjne.
4. Systemy celów w organizacjach. Planowanie w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem zmiennych warunków otoczenia.
5. Strategia i planowanie strategiczne.
6. Organizowanie. Struktury organizacyjne, stanowiska i ich rodzaje.
7. Modele władzy. Jej źródła i konfiguracje.
8. Psychologiczne podstawy teorii motywacji.
9. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tożsamość, style kierowania i kultura organizacji
10. Kontrola i kontroling. TQM,
11. Współczesne koncepcje zarządzania: BPM
12. Innowacje i zarządzanie innowacjami. Project Management
13. Konflikt i zarządzanie zmianami w organizacji.
14. E-biznes i globalne zarządzanie w sferze technologii.

LITERATURA

Podstawowa

- Griffin R.W. „Podstawy zarządzania organizacjami”, PWN, Warszawa 1998.
- Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. (red.) „Zarządzanie. Teoria i praktyka”, PWN, 1996.

Uzupełniająca

- Steinmann H., Schreyoegg G. „Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady”, Oficyna Wyd. Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
- Pietrzak M. „Podstawy zarządzania. Studia przypadków i inne ćwiczenia aktywizujące”, Wyd. SGGW, Warszawa 2004.
- Periodyki związane z zarządzaniem: „Harvard Business Review Polska”, „Organizacja i Kierowanie”, „Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa”, „Przegląd Organizacji”, „Manager”, „Zarządzanie na Świecie”.
- Strony internetowe o tematyce zarządzania.

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ

1. OBECNOŚCI

Zgodnie z regulaminem studiów na SGGW obecność na wykładach nie jest obowiązkowa.

2. PRACA ZALICZENIOWA

Począwszy od zajęć nr 2 rozpocznie się przygotowywanie pracy projektowej na zaliczenie. Pracę należy przygotowywać indywidualnie. Praca powinna być przygotowana na formularzu który jest umieszczony na stronie internetowej www.maciejczak.pl/dydaktyka. W okresie trwania zajęć można konsultować pracę z prowadzącym. Praca powinna mieć charakter akademicki. Powinna stanowić pogłębioną analizę przyczynowo- skutkową z której wyciągnięte będą wnioski w postaci syntezy. Pracę należy dostarczyć tylko w wersji elektronicznej na adres e-mail: mariusz.maciejczak.pl@gmail.com. Plik w formacie MS Word nazwany w kolejności oznaczeniem przedmiotu – PZ, numerem indeksu autorki/autora oraz imieniem i nazwiskiem oraz, oddzielonych myślnikami. Np. „PZ-12578-AnnaKowalska.doc”. Taki jak nazwa pliku powinien być również tytuł e-maila. Wyznacza się dwa terminy oddania prac. Każdy z terminów odpowiada terminowi egzaminu. Zostaną one podane nie później niż na 4 tygodnie przed upływem pierwszego terminu. Prace mogą zostać poddane sprawdzeniu programem antyplagiatowym. Tematyka do przygotowania studium – do wyboru jeden z tematów:

- a) Analiza struktury organizacyjnej wybranej organizacji
- b) Metody oceny pracowników na przykładzie wybranej organizacji
- c) System zarządzania jakością w wybranej organizacji
- d) Model kultury organizacyjnej wybranej organizacji
- e) Innowacje w wybranej organizacji
- f) Zarządzanie wiedzą w organizacji uczącej się na przykładzie wybranej organizacji

3. OCENA

Ocena zostanie wystawiona na podstawie przedłożonego studium przypadku. W przypadku braku jasności co do wysokości oceny prowadzący może przeprowadzić dodatkową rozmowę. Skala ocen: ndst.: 0-50 pkt., dst: 51-60 pkt., dst +: 61-70 pkt., bd: 71-80 pkt., db+: 81-90 pkt., bdb: 91-100 pkt.

4. ZASADY ORGANIZACYJNE

Wszystkie osoby uczęszczające na ćwiczenia posiadają równe prawa i obowiązki. Nikt ze studentek i studentów nie może być dyskryminowany podczas zajęć przez kogokolwiek z jakiegokolwiek powodu. Nieprzestrzeganie zasad uczciwości w pracach związanych z zajęciami będzie skutkowało stosownymi sankcjami. W szczególności za praktyki plagiatu przy korzystaniu ze źródeł drukowanych jak i internetowych praca projektowa będzie odrzucana.

PROWADZĄCY ZAJĘCIA

Dr inż. Mariusz Maciejczak
Gmach VII, pokój 13
E-mail: mariusz@maciejczak.pl
Web: www.maciejczak.pl

Dyżur: czwartek, godz. 12.00-13.00